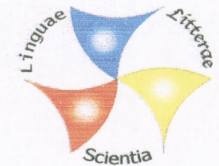




ISTITUTO per l'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIOVANNI DA VIGO - NICOLOSO DA RECCO"  
LICEO CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO  
Sede - Via Don Minzoni, 1 - 16035 RAPALLO - ☎ 0185 61082 Fax 0185 57634  
Sez. Staccata - Via Marconi, 41 - 16036 RECCO - ☎ 0185 75163 Fax 0185 720378  
E-mail: [geis00100n@istruzione.it](mailto:geis00100n@istruzione.it) - [GEIS00100N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:GEIS00100N@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: <http://www.liccodavigonicoloso.it>



Prot. n. 2039/4.1.m

Rapallo, 17 marzo 2017

Spett.le Agenzia di viaggio

**Oggetto: Bando di gara per affidamento dei servizi Turistici "Viaggi di istruzione"- a.s. 2017/2018.**

L'I.I.S. "Giovanni Da Vigo - Nicoloso Da Recco" con sede in Rapallo via Don Minzoni 1, indice una gara di appalto, ai sensi del D.l.g.s. n.50/2016, per l'affidamento dei servizi turistici inerenti i viaggi d'istruzione/soggiorni studio.

Il presente bando è composto da due lotti che saranno valutati separatamente secondo il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95)*, sulla base dei parametri e delle condizioni specificati nella tabella sottostante.

**LOTTO 1: CIG Z061DDD1F5**

Oggetto dell'offerta è l'organizzazione e realizzazione del pacchetto turistico per il SOGGIORNO STUDIO DI LINGUA INGLESE delle classi **quinte linguistico e classico** per l'a.s. 2017/2018, da effettuare a BRIGHTON o BROADSTAIRS. Le agenzie dovranno presentare le offerte per una o l'altra meta al fine di valutare la proposta più conveniente, che dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni di seguito elencate:

DESTINAZIONE: BRIGHTON/BROADSTAIRS

PERIODO: OTTOBRE (preferibilmente dall'01 al 15)

MEZZO DI TRASPORTO: VOLO AEREO

DURATA: 8 GIORNI - 7 NOTTI

N° ALLIEVI PREVISTI: n. 100 - unico gruppo oppure due gruppi anche in date diverse

N° DOCENTI PREVISTI: n. 7

SISTEMAZIONE:

- ALUNNI in famiglie inglesi, camere doppie, con trattamento di pensione completa, in zona residenziale non troppo lontano dal centro e vicino ai mezzi di trasporto;
- INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI in famiglia, camere singole, possibilmente vicino agli alloggi della maggior parte degli alunni e vicino alla scuola. **Il viaggio dalla scuola all'alloggio degli studenti non deve superare i 45 minuti;**

**La quota, espressa solo ed esclusivamente in "euro", deve comprendere:**

- TRANSFER A/R DALL'AEROPORTO DI ARRIVO AGLI ALLOGGI;  
COSTO DI TRAVELCARD O ALTRO ABBONAMENTO PER SPOSTAMENTI CASA-SCUOLA PER LA DURATA DEL SOGGIORNO;
- ASSICURAZIONE SANITARIA-INFORTUNI E ANNULLAMENTO VIAGGIO;
- SCUOLA E CORSO DI INGLESE: PACCHETTO DI ALMENO 18 ORE con due mattine di Business English (ad es. scrivere C.V. - come affrontare un colloquio di lavoro) e due pomeriggi di attività Alternanza scuola/lavoro, per un totale di 6 ore (ad es. project works, workshops ed eventuali visite aziendali o laboratorio di teatro o al museo); quota iscrizione, materiale didattico, placement test o test d'ingresso, certificato di fine corso;
- GITE: LONDRA - visita della città per l'intera giornata e visita di un'altra località per mezza giornata.

**N.B.: Specificare la zona e preferibilmente il nome della scuola.**

**LOTTO 2: CIG ZA31DDD21D**

**VOLO AEREO BRITISH AIRWAYS** A/R con partenza da Genova oppure da Pisa

- PERIODO: OTTOBRE (preferibilmente dall'01 al 15)

- N° ALLIEVI PREVISTI: n. 100 - unico gruppo oppure due gruppi anche in date diverse

- N° DOCENTI PREVISTI: n. 7

**OFFERTA**

**Condizioni**

L'agenzia formula la proposta in osservanza delle modalità e termini di seguito previsti.

**Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso recante gli estremi del mittente e la dicitura "Preventivo servizio turistico - "Soggiorno studio in Inghilterra - classi quinte linguistico e classico - a.s. 2017-18.



Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse recanti la dicitura rispettivamente “documentazione tecnica e amministrativa” e “offerta economica”.

Il plico “Documentazione tecnica amministrativa” dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione firmata da un legale rappresentante in ogni suo atto:

- a) Elaborato tecnico delle proposte dei soggiorni nel quale dovrà essere specificato il programma di soggiorno preciso
- b) Dichiarazione resa in forma di autocertificazione ai sensi dell’art.76 D.P.R 445/2000:
  - Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nell’avviso e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
  - Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
  - Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l’espletamento per l’espletamento dei servizi oggetto di appalto;
  - Inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall’art.29 Direttiva CEE 92/50
  - Iscrizione alla Fiavet o altra associazione di categoria;
  - Di utilizzare nell’organizzazione del viaggio esclusivamente risorse in possesso delle autorizzazione di Legge e che rispondano alla normativa di sicurezza e prevenzione;
  - Gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato che non deve essere inferiore ad €. 2.000.000,00;
- c) Eventuali integrazioni sulle caratteristiche dell’offerta
- d) Elenco di destinatari pubblici dei servizi turistici.

Il plico “Offerta economica”, sottoscritta da un legale rappresentante, dovrà contenere le due offerte economiche, in due buste chiuse, con la dicitura “lotto 1” e “lotto 2”, con le condizioni integrali dell’offerta e la specifica di:

- Servizi e attività coperte dalla quota
- Servizi esclusi
- Gratuità
- Modalità e termini di pagamento
- Termini di annullamento coperture assicurative ulteriori
- Altre agevolazioni.

#### **Termine di presentazione dell’offerta.**

L’offerta dovrà pervenire, presso la sede legale di questo istituto con raccomandata a mano o postale entro le ore 12.00 del 04/04/2017 al seguente indirizzo: **Via Don Minzoni, 1 – 16035 Rapallo (GE)**. Si precisa che fa fede il timbro postale dell’arrivo. L’offerta dovrà essere valida fino al 15/05/2017.

La gara sarà aggiudicata anche se dovesse pervenire una sola offerta purchè conforme alle richieste del bando.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o quelli non firmati.

Non saranno aperti i plichi che non recheranno all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione del mittente.

#### **Svolgimento della gara**

La gara sarà espletata dalla commissione composta come da regolamento di istituto pubblicato all’albo dell’I.I.S. “G. Da Vigo – N. Da Recco.

L’esito della gara sarà comunicato entro 10 gg dal suo espletamento.

#### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

**Ai sensi dell’art. 13 del D.Lg 196/03 si informa che:**

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di gara.

Oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti la commissione acquisti.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art.7 del D.Lg.196/03.

/ap



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Nazaria Maria PERSIA)



## Criteria di valutazione

Le offerte saranno valutate secondo i parametri indicati nella tabella sottostante rispettando il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di condizioni dell'erogazione del servizio. ( art. 95 D.lgs.n. 50/2016).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERIO QUANTITATIVO	CRITERIO QUALITATIVO
<b>Sezione 1 Valutazione del soggetto proponente MAX 20 PUNTI</b>		
Anni di attività	< 3 punti 0 = 3 punti 2 > 3 punti 5	
Contratti con la P.A.	SI punti 5 NO punti 0	Valutazione qualitativa del curriculum Max 5 punti
Collaborazioni e contratti con l'IIS Da Vigo	> 5 punti 5 <5 punti 2	
<b>Sezione 2 – valutazione del programma max 50 punti</b>		
Collocazione famiglie	Distanza fino a 30' punti 10 Distanza fra 30' e 45' punti 5 Distanza superiore a 45' punti 0	
Mezzo di trasporto: VOLO AEREO		Qualità delle informazioni max 10 punti
Programma		Esaustività del programma max 10 punti
R,C, massimale Assicurazione	Massimale min. e max: 5 punti per ogni 5000,00 € di differenza max 10 punti	
Altre coperture assicurative		Valutazione della tipologia assicurativa ulteriore max 4 punti
Presenza di guide	1 punto per ogni guida prevista	Max 3 punti
Attività di animazione e culturali aggiuntive	1 punto per ogni attività	Max 3 punti
<b>SEZIONE ECONOMICA : MAX 30 PUNTI</b>		
Quota	L'offerta economicamente più bassa avrà un ulteriore punteggio di 1 p. ogni € 10 di differenza fino ad un max di 10 punti	
Gratuità	N° alunni per gratuità offerta =15 punti 5 <15 punti 7 >15 punti 0	
Modalità di pagamento		Valutazione delle modalità max 3 punti
Termini di annullamento		Valutazione delle modalità max 10 punti

**L'aggiudicazione del lotto avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.**

In caso di parità di punteggio complessivo si fa riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Programma
- 2) Quota
- 3) Anni di attività con l'IIS Da Vigo
- 4) Modalità di pagamento