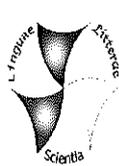


FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



ISTITUTO per l'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GIOVANNI DA VIGO – NICOLOSO DA RECCO"  
LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO

Sede - Via Don Minzoni, 1 -  
16035 RAPALLO - ☎ 0185 61082  
Sez. Associata - Via Marconi, 41 -  
16036 RECCO - ☎ 0185 75163  
E-mail: geis00100n@istruzione.it  
GEIS00100N@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito: www.liceodavigonicoloso.it  
Blog: www.sharing.school

Prot. n. 4028

Rapallo, 28 marzo 2018

Spett.le Agenzia di viaggio

**Oggetto:** lettera d'invito alla presentazione di offerte per l'affidamento, a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ex art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs n. 50/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs n. 56/2017, e l'acquisizione di un pacchetto chiuso dei servizi turistici di organizzazione e realizzazione di un soggiorno studio di lingua inglese in Inghilterra, per le classi terze Linguistico e Classico - a.s. 2018/2019.

Le offerte, per la fornitura dei servizi richiesti e di seguito specificati, suddivise in due lotti (lotto 1 pacchetto soggiorno e lotto 2 volo aereo + transfer), saranno valutate secondo il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.95)*, sulla base dei parametri e delle condizioni specificati nella tabella allegata. Si precisa che il presente invito non costituisce presunzione alcuna di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è, in ogni caso, vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara

#### SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA – ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO

DESTINAZIONE: BROADSTAIRS

PERIODO: NOVEMBRE

MEZZO DI TRASPORTO: VOLO AEREO + PULLMAN

DURATA: 8 GIORNI – 7 NOTTI

N° ALLIEVI PREVISTI: n. 100 – suddivisi in due gruppi in date diverse

N° DOCENTI PREVISTI: n. 8

SISTEMAZIONE:

- ALUNNI in famiglie inglesi, camere doppie, con trattamento di pensione completa, in zona residenziale non troppo lontano dal centro e vicino ai mezzi di trasporto;
- INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI in famiglia, camere singole, possibilmente vicino agli alloggi della maggior parte degli alunni e vicino alla scuola. **Il viaggio dalla scuola all'alloggio degli studenti non deve superare i 30 minuti;**

#### LOTTO 1 – CIG ZC322F223F

La quota, espressa solo ed esclusivamente in "euro", deve comprendere:

- TRANSFER A/R DALL'AEROPORTO DI ARRIVO AGLI ALLOGGI;
- COSTO DI TRAVELCARD O ALTRO ABBONAMENTO PER SPOSTAMENTI CASA-SCUOLA PER LA DURATA DEL SOGGIORNO;
- ASSICURAZIONE SANITARIA-INFORTUNI E ANNULLAMENTO VIAGGIO;
- SCUOLA E CORSO DI INGLESE: PACCHETTO DI ALMENO 20 ORE che includa Business English (ad es. scrivere C.V. – come affrontare un colloquio di lavoro) project works, workshops ed eventuali visite aziendali; quota iscrizione, materiale didattico, placement test o test d'ingresso, certificato di fine corso;
- ATTIVITA' POMERIDIANE: UNA GITA DI UN GIORNO E UN'ALTRA DI MEZZA GIORNATA;
- ATTIVITA' RICREATIVE POMERIDIANE E SERALI.

#### LOTTO 2 – CIG Z2F22F2484

- VOLO AEREO British Airways A/R con partenza da Genova oppure da Pisa
- TRANSFER A/R AEROPORTO DI PARTENZA

**N.B.:** le offerte economiche lotto 1 e 2 saranno attribuite ad un unico tour operator; inoltre si chiede di specificare la zona e preferibilmente il nome della scuola.

OFFERTA

#### Condizioni

L'agenzia formula la proposta in osservanza delle modalità e termini di seguito previsti.

#### Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso recante gli estremi del mittente e la dicitura " Preventivo servizio turistico – "Soggiorno studio in Inghilterra - classi terze Da Vigo - a.s. 2018-19".

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse recanti la dicitura rispettivamente “documentazione tecnica e amministrativa” e “offerta economica”.

Il plico “Documentazione tecnica amministrativa” dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione firmata da un legale rappresentante in ogni suo atto:

- a) Elaborato tecnico delle proposte dei soggiorni nel quale dovrà essere specificato il programma di soggiorno preciso
- b) Dichiarazione resa in forma di autocertificazione ai sensi dell’art.76 D.P.R 445/2000:
  - Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nell’avviso e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
  - Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
  - Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l’espletamento per l’espletamento dei servizi oggetto di appalto;
  - Inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall’art.29 Direttiva CEE 92/50
  - Iscrizione alla Fiavet o altra associazione di categoria;
  - Di utilizzare nell’organizzazione del viaggio esclusivamente risorse in possesso delle autorizzazioni di Legge e che rispondano alla normativa di sicurezza e prevenzione;
  - Gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato che non deve essere inferiore ad €. 2.000.000,00;
- c) Eventuali integrazioni sulle caratteristiche dell’offerta
- d) Elenco di destinatari pubblici dei servizi turistici.

Il plico “Offerta economica” sottoscritta da un legale rappresentante, dovrà contenere le condizioni integrali dell’offerta con la specifica di:

- Servizi e attività coperte dalla quota
- Servizi esclusi
- Gratuità
- Modalità e termini di pagamento
- Termini di annullamento coperture assicurative ulteriori
- Altre agevolazioni.

#### **Termine di presentazione dell’offerta.**

L’offerta dovrà pervenire, presso la sede legale di questo istituto con raccomandata a mano o postale entro le ore 12.00 del 16/04/2018 al seguente indirizzo: Via Don Minzoni, 1 – 16035 Rapallo (GE). Si precisa che fa fede il timbro postale dell’arrivo. L’offerta dovrà essere valida fino al 30/06/2018.

La gara sarà aggiudicata anche se dovesse pervenire una sola offerta purchè conforme alle richieste del bando.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o quelli non firmati.

Non saranno aperti i plichi che non recheranno all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione del mittente.

#### **Svolgimento della gara**

La gara sarà espletata dalla commissione composta come da regolamento di istituto pubblicato all’albo dell’I.I.S. “G. Da Vigo – N. Da Recco.

L’esito della gara sarà comunicato entro 10 gg dal suo espletamento.

#### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

**Ai sensi dell’art. 13 del D.Lg 196/03 si informa che:**

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di gara.

Oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti la commissione acquisti.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art.7 del D.Lg.196/03.



*Persia*

## Criteria di valutazione

Le offerte saranno valutate secondo i parametri indicati nella tabella sottostante rispettando il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di condizioni dell'erogazione del servizio. ( art. 95 D.lgs.n. 50/2016).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERIO QUANTITATIVO	CRITERIO QUALITATIVO
<b>Sezione 1 Valutazione del soggetto proponente MAX 20 PUNTI</b>		
Anni di attività	< 3 punti 0 = 3 punti 2 > 3 punti 5	
Contratti con la P.A.	SI punti 5 NO punti 0	Valutazione qualitativa del curriculum Max 5 punti
Collaborazioni e contratti con l'IIS Da Vigo	> 5 punti 5 <5 punti 2	
<b>Sezione 2 – valutazione del programma max 50 punti</b>		
Collocazione famiglie	Distanza fino a 30' punti 10 Distanza fra 30' e 45' punti 5 Distanza superiore a 45' punti 0	
Mezzi di trasporto		Qualità delle informazioni max 10 punti
Programma		Esaustività del programma max 10 punti
R,C, massimale Assicurazione	Massimale min. e max: 5 punti per ogni 5000,00 € di differenza max 10 punti	
Altre coperture assicurative		Valutazione della tipologia assicurativa ulteriore max 4 punti
Presenza di guide	1 punto per ogni guida prevista	Max 3 punti
Attività di animazione e culturali aggiuntive	1 punto per ogni attività	Max 3 punti
<b>SEZIONE ECONOMICA : MAX 30 PUNTI</b>		
Quota	L'offerta economicamente più bassa avrà un ulteriore punteggio di 1 p. ogni € 10 di differenza fino ad un max di 10 punti	
Gratuità	N° alunni per gratuità offerta =15 punti 5 <15 punti 7 >15 punti 0	
Modalità di pagamento		Valutazione delle modalità max 3 punti
Termini di annullamento		Valutazione delle modalità max 10 punti

**L'aggiudicazione del lotto avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.**

In caso di parità di punteggio complessivo si fa riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Programma
- 2) Quota
- 3) Anni di attività con l'IIS Da Vigo
- 4) Modalità di pagamento