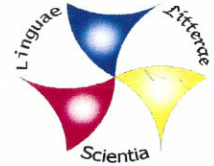




ISTITUTO per l'ISTRUZIONE SUPERIORE
"GIOVANNI DA VIGO – NICOLOSO DA RECCO"
LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO
Sede - Via Don Minzoni, 1 - 16035 RAPALLO - ☎ 0185 61082 Fax 0185 57634
Sez. Staccata - Via Marconi, 41 - 16036 RECCO - ☎ 0185 75163 Fax 0185 720378
E-mail: geis00100n@istruzione.it - GEIS00100N@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: <http://www.liceodavigonicoloso.it>



Prot.n. 4131/C14

Rapallo, 06 ottobre 2014

Spett.le Agenzia di viaggio

Oggetto: Bando di gara per affidamento dei servizi Turistici "Viaggi di istruzione"- a.s. 2015/2016.

CIG: X8415CC0C9

Affidamento dei servizi turistici di organizzazione e realizzazione del pacchetto turistico per il soggiorno studio delle classi TERZE LINGUISTICO per l'a.s. 2015/2016.

META: STAGE LINGUISTICO DI LINGUA INGLESE A BRIGHTON/BROADSTAIRS.

L'I.I.S. "Giovanni Da Vigo - Nicoloso Da Recco" con sede in Rapallo via Don Minzoni 1, indice una gara di appalto, ai sensi del D.L. n.163/2006, inerente i soggiorni delle classi terze linguistico.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 D.lgs n.163 /2006)*, sulla base dei parametri e delle condizioni specificati nella tabella allegata.

Oggetto dell'offerta è l'organizzazione e realizzazione di un SOGGIORNO LINGUISTICO DI LINGUA INGLESE, da effettuare a BRIGHTON/BROADSTAIRS . Le agenzie dovranno presentare le offerte per una o per entrambe le mete al fine di valutare la proposta più conveniente, che dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni di seguito elencate:

DESTINAZIONE: BRIGHTON/BROADSTAIRS

PERIODO: MESE DI FEBBRAIO

MEZZO DI TRASPORTO: VOLO AEREO A/R con partenza da Genova oppure da Pisa con transfer A/R da Rapallo – compagnia British Airways.

DURATA: 8 GIORNI – 7 NOTTI (con partenza sabato o domenica – unico gruppo oppure due gruppi in date diverse)

N° ALLIEVI PREVISTI: n. 80

N° DOCENTI PREVISTI : n. 6

SISTEMAZIONE:

- ALUNNI in famiglie inglesi, camere doppie, con trattamento di pensione completa, in zona residenziale non troppo lontano dal centro e vicino ai mezzi di trasporto;
- INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI in famiglia, camere singole o in guest house in camere singole, possibilmente vicino agli alloggi della maggior parte degli alunni e vicino alla scuola. Si chiede di specificare il costo di entrambi i tipi di alloggio in pensione completa. **Il viaggio dalla scuola all'alloggio degli studenti non deve superare i 45 minuti;**

La quota, espressa solo ed **esclusivamente in "euro"**, deve comprendere:

- VOLO AEREO (separatamente) Compagnia **British Airways**
- TRANSFER A/R DALL'AEROPORTO DI ARRIVO AGLI ALLOGGI;
- ABBONAMENTO PER SPOSTAMENTI CASA-SCUOLA PER LA DURATA DEL SOGGIORNO;
- ASSICURAZIONE SANITARIA-INFORTUNI E ANNULLAMENTO VIAGGIO;
- SCUOLA E CORSO DI INGLESE DI ALMENO N. 18 ORE DI LEZIONI DI LINGUA INGLESE (preferibilmente durante la mattinata e comprensivo di quota iscrizione, materiale didattico, placement test o test d'ingresso, certificato di fine corso) CON DUE MATTINE DI "BUSINESS ENGLISH" (ad es. scrivere C.V. – affrontare un colloquio di lavoro);
- ATTIVITA': UNA GITA DI UN GIORNO A LONDRA E UN'ALTRA DI MEZZA GIORNATA – DUE POMERIGGI DI ATTIVITA' ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO PER UN TOTALE DI N. 6 ORE (visite aziendali, project works, workshops, laboratorio di teatro o al museo);
- SOGGIORNO: STUDENTI IN FAMIGLIA E DOCENTI IN FAMIGLIA O IN GUEST HOUSE, CON PENSIONE COMPLETA PER 8 GIORNI/7 NOTTI;

N.B.: Specificare la zona e preferibilmente il nome della scuola.

OFFERTA

Condizioni

L'agenzia formula la proposta in osservanza delle modalità e termini di seguito previsti.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, in un plico chiuso recante gli estremi del mittente e la dicitura " **Preventivo servizio turistico – "Soggiorno studio a Brighton/Broadstairs - classi terze linguistico - a.s. 2015-16.**

Il suddetto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, due buste a loro volta chiuse recanti la dicitura rispettivamente " documentazione tecnica e amministrativa" e " offerta economica".

Il plico "**Documentazione tecnica amministrativa**" dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione **firmata da un legale rappresentante in ogni suo atto**:

- a) Elaborato tecnico delle proposte dei soggiorni nel quale dovrà essere specificato il programma di soggiorno preciso
- b) Dichiarazione resa in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000:
 - Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
 - Inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art.29 Direttiva CEE 92/50
 - Iscrizione alla Fiavet o altra associazione di categoria;
 - Di utilizzare nell'organizzazione del viaggio esclusivamente risorse in possesso delle autorizzazioni di Legge e che rispondano alla normativa di sicurezza e prevenzione;
 - Gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato che non deve essere inferiore ad €. 2.000.000,00;
- c) Eventuali integrazioni sulle caratteristiche dell'offerta
- d) Elenco di destinatari pubblici dei servizi turistici.

Il plico "**Offerta economica**" sottoscritta da un legale rappresentante, dovrà contenere le condizioni integrali dell'offerta con la specifica di:

- Servizi e attività coperte dalla quota
- Servizi esclusi
- Gratuità
- Modalità e termini di pagamento
- Termini di annullamento coperture assicurative ulteriori
- Altre agevolazioni.

Termine di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, presso la sede legale di questo istituto con raccomandata a mano o postale **entro le ore 12.00 del 26/10/2015 al seguente indirizzo: Via Don Minzoni, 1 – 16035 Rapallo (GE). Si precisa che fa fede il timbro postale. L'offerta dovrà essere valida fino al 31/12/2015.**

La gara sarà aggiudicata anche se dovesse pervenire una sola offerta purchè conforme alle richieste del bando.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o quelli non firmati.

Non saranno aperti i plichi che non receranno all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione del mittente.

Svolgimento della gara

La gara sarà espletata dalla commissione composta come da regolamento di istituto pubblicato all'albo dell'I.I.S. "G. Da Vigo – N. Da Recco.

L'esito della gara sarà comunicato entro 10 gg dal suo espletamento.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg 196/03 si informa che:

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di gara.

Oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti la commissione acquisti.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lg.196/03.

/ap



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Nazaria Maria PERSIA)

Criteria di valutazione

Le offerte saranno valutate secondo i parametri indicati nella tabella sottostante rispettando il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di condizioni dell'erogazione del servizio. (art. 83 D.lgs.n.163/2006).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERIO QUANTITATIVO	CRITERIO QUALITATIVO
Sezione 1 Valutazione del soggetto proponente MAX 20 PUNTI		
Anni di attività	< 3 punti 0 = 3 punti 2 > 3 punti 5	
Contratti con la P.A.	Si punti 5 NO punti 0	Valutazione qualitativa del curriculum Max 5 punti
Collaborazioni e contratti con l'IIS Da Vigo	> 5 punti 5 <5 punti 2	
Sezione 2 – valutazione del programma max 50 punti		
Sistemazione alberghiera	=3 stelle punti 5 <3 stelle punti 0	
Servizio ristorativo	In famiglia punti 5	
Mezzi di trasporto		Qualità delle informazioni max 10 punti
Programma		Esaustività del programma max 10 punti
R,C, massimale Assicurazione	Massimale min. e max: 5 punti per ogni 5000,00 € di differenza max 10 punti	
Altre coperture assicurative		Valutazione della tipologia assicurativa ulteriore max 5 punti
Presenza di guide	1 punto per ogni guida prevista	
Attività di animazione e culturali aggiuntive	1 punto per ogni attività	
SEZIONE ECONOMICA : MAX 30 PUNTI		
Quota	L'offerta economicamente più bassa avrà un ulteriore punteggio di 1 p. ogni € 10 di differenza fino ad un max di 10 punti	
Gratuità	N° alunni per gratuità offerta =15 punti 5 <15 punti 0 >15 punti 7	
Modalità di pagamento		Valutazione delle modalità max 3 punti
Termini di annullamento		Valutazione delle modalità max 10 punti

L'aggiudicazione del lotto avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo si fa riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Programma
- 2) Quota
- 3) Anni di attività con l'IIS Da Vigo
- 4) Modalità di pagamento