



Sede - Via Don Minzoni, 1 -
 16035 RAPALLO - ☎ 0185 61082
 Sez. Associata - Via Marconi, 41 -
 16036 RECCO - ☎ 0185 75163
 E-mail: geiso0100n@istruzione.it
GEIS00100N@PEC.ISTRUZIONE.IT
 Sito: www.liceodavigonicoloso.edu.it
 Blog: www.sharing.school

Prot. 9128/2018

Rapallo, 31/08/2018

Codice CUP: I67D17000080007

Codice CIG: ZAE249BFBF

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI nell'ambito del Progetto FESR PON
 "Fornice -New Brain 4 Smart Education" – 10.8.1.B1 – FESR PON – LI-2018-5**

ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi contenuti in un unico lotto. E' obbligatorio indicare se l'offerta economica è comprensiva o meno dell'assistenza per l'installazione degli arredi e dell'hardware oggetto della RDO.

Le quantità indicate sono vincolanti e gli importi si intendono IVA esclusa:

Lotto 1 –Fornice-New Brain 4 Smart Education

Banco trapezio con ruote h.76	20	€ 1.200,00
Tavolo a fagiolo h.76	1	€ 500,00
Sedie per allievi	20	€ 700,00
Sedia docente con ruote	1	€ 100,00
PC mini-tower intel core I5-7400	1	€ 700,00
PC mini-tower intel core I3-6100	20	€ 8.400,00
Monitor LCD 21,5" con webcam	20	€ 2.400,00
Monitor LED 24" con webcam	1	€ 140,00
Software laboratorio linguistico	1	€ 1.207,00
Cuffie stereo con microfono	21	€ 714,00
Monitor interattivo Digitale LED 65"	1	€ 1.900,00

TOTALE LOTTO		€ 17.961,00
IVA al 22%		€ 3.951,42
TOTALE complessivo		€ 21.912,42

Art. 2-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi tre dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

Art. 3- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA

Lotto 1 - presso Sede G.Da Vigo – Via don Minzoni 1 - 16035 RAPALLO

Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.

Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà trasmesso via posta elettronica e/o PEC con firme del Direttore SGA e del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (Quinto d'obbligo)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi **entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato**, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (Modifica di contratti durante

il periodo di efficacia);

Art. 8 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 5. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

- a) Sede Centrale –Via Don Minzoni 1 –Rapallo il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria:
dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 07.30 alle ore 13.00.

Art. 10 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, secondo il disposto del D.lgsn.50 del 18 aprile 2016, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

Art. 11 – PENALE

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale di € 100,00 al giorno per ogni giorno di ritardata consegna di ciascun ordine.

Art. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 13 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento:

Dirigente Scolastico PERSIA NAZARIA MARIA.

Art. 14 – PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

Art. 15 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009-Regolamento UE 679/2016). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico PERSIA NAZARIA MARIA.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PERSIA NAZARIA MARIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3.co.2 D.lg 39/93