



## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI O PRECONTRATTUALI DI FORNITURA DI BENI, SERVIZI E LAVORO AUTONOMO ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

### **PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (di seguito anche "Interessati") coinvolte in attività contrattuali o precontrattuali di forniture di beni, servizi e lavoro autonomo, anche occasionale, come controparti dell'Istituto Comprensivo Santa Margherita Ligure (di seguito "Ente"). Il trattamento riguarda le persone fisiche che agiscono direttamente in qualità di operatori economici o di prestatori di lavoro autonomo occasionale oppure che rivestono le qualità di rappresentanti, amministratori, curatori o procuratori di persone giuridiche che sono parti del contratto o delle misure precontrattuali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

TTitolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Da Vigo – Nicoloso d Recco" con sede in Via Don Minzoni,1 – Rapallo (GE) (Email: [geis00100n@istruzione.it](mailto:geis00100n@istruzione.it), PEC: [geis00100n@pec.istruzione.it](mailto:geis00100n@pec.istruzione.it), centralino +39 0185 61082).

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. ing. Andreino Garibaldi, raggiungibile a Chiavari (GE), Via Piacenza 340/8, tel: 0185311337, Email: [andreino.garibaldi@libero.it](mailto:andreino.garibaldi@libero.it), PEC: [andreino.garibaldi@ingpec.eu](mailto:andreino.garibaldi@ingpec.eu).

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali indicati in questo documento sono trattati dall'Istituto per fornire servizi e organizzare attività didattiche aventi carattere aggiuntivo, ausiliario e sussidiario rispetto alle finalità strettamente istituzionali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è il consenso.

### **TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

#### *Dati personali dell'alunno:*

nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, indirizzi e-mail, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità.

#### *Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori*

nomi e cognomi di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail se diversi da quelli dell'alunno.

#### *Categorie particolari di dati personali:*

certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari;

dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica;

scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il trattamento di tali dati, limitato ai soli indispensabili, è necessario per motivi di rilevante interesse pubblico fondato sulle norme di legge e regolamentari che regolano la riammissione a scuola dopo assenza, l'ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento, la gestione degli infortuni, l'esonero da talune attività fisiche, il diritto di avvalersi o di non avvalersi di taluni insegnamenti o di taluni ausili.

*Dati personali relativi a condanne penali e reati:*

- atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione

Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili, può essere necessario: (i) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'Istituto o (ii) per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica o (iii) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Istituto.

## **NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali descritti in questa informativa e per le finalità indicate è obbligatorio. L'obbligo scaturisce dalle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e le sue modalità di attuazione. Il mancato conferimento dei dati personali può comportare l'impossibilità, per l'alunno, di iscriversi all'Istituto e di frequentare le lezioni.

## **ORIGINE DEI DATI**

I dati personali descritti in questa informativa vengono raccolti direttamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela legale e dall'alunno stesso, se di età maggiore a sedici anni.

I dati personali possono anche essere ottenuti da altre istituzioni scolastiche in caso di trasferimenti, o anche dal superiore Ministero dell'istruzione, università e ricerca nella sua articolazione nazionale, regionale e provinciale.

Taluni dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati, possono essere ottenuti da autorità pubbliche e organismi pubblici appartenenti all'amministrazione dello Stato italiano o dell'amministrazione territoriale e sanitaria locale. Nessun dato potrà essere richiesto o ottenuto da tali autorità e organismi se non in forza di norme di legge e regolamentari fondate sul diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

## **DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali raccolti e ottenuti sono trattati dal personale dell'Istituto, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Sono altresì destinatari dei dati, con esclusione di quelli relativi a condanne penali e reati, anche i seguenti soggetti, nominati quali responsabili del trattamento dei dati per conto dell'Istituto ai sensi dell'art. 28 del regolamento, in quanto fornitori e gestori dei sistemi informatici e delle procedure software preposte al funzionamento di applicativi di gestione e trattamento esterni all'Istituto:

- MIUR (Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca);
- Gruppo Spaggiari (Via Bernini, 22/A - 43126 Parma), in qualità di fornitore degli applicativi di Segreteria Digitale e Conservazione a Norma;
- Argo Software SrL (Viale 24 n. 7, Zona Industriale III Fae – 97100 Ragusa), in qualità di fornitore degli applicativi di Personale e Contabilità;
- BANCO BPM (Piazza F. Meda, 4 - 20121 Milano), in qualità di istituto bancario cassiere dell'Ente.

Possono essere inoltre destinatari dei dati, con esclusione di quelli relativi a condanne penali e reati, altre istituzioni scolastiche in caso di trasferimenti, e il superiore Ministero dell'istruzione, università e ricerca nella sua articolazione nazionale, regionale e provinciale, nonché altre autorità pubbliche e organismi pubblici appartenenti all'amministrazione dello Stato italiano o dell'amministrazione territoriale e sanitaria locale. Nessun dato potrà essere trasferito a tali autorità e organismi se non in forza di norme di legge e regolamentari fondate sul diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni possono essere resi pubblici mediante affissione all'albo dell'Istituto nei modi e con i limiti stabiliti dalle norme di legge e regolamentari che regolano la materia.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione europea e dello Spazio Economico Europeo né trasferiti a organizzazioni internazionali.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati, a seconda della loro natura digitale o analogica, verranno conservati secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale e nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Ente è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (Email: [andreino.garibaldi@libero.it](mailto:andreino.garibaldi@libero.it), PEC: [andreino.garibaldi@ingpec.eu](mailto:andreino.garibaldi@ingpec.eu)).

### **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).