



ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI DA VIGO – NICOLOSO DA RECCO"

Liceo classico, linguistico e scientifico – Rapallo, Recco, Chiavari

Sito: www.davigonicoloso.edu.it – Blog studenti: www.sharing.school

Piattaforma e-Learning: www.davigonicoloso.it/moodle29

Via don Giovanni Minzoni 1, 16035 – Rapallo (Ge) - Italy

Mail: geis00100n@istruzione.it – pec: geis00100n@istruzione.pec.it – Tel: 0185.61082

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Visto il D. M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/5/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie”

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”

Visto il D.M. n.5 del 16 gennaio 2009 “Finalità della valutazione del comportamento degli studenti”

Vista la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visti il Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

Visto il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

Vista l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

Vista il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

Visto il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020.

L’Istituzione scolastica, nell’ottica di una proficua collaborazione, nel rispetto dei ruoli specifici di ognuna delle parti coinvolte nel rapporto educativo, propone la stipula del seguente patto.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell’identità di ciascuno studente;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- Favorire un dialogo costruttivo fra l’Istituzione, gli alunni e le loro famiglie;
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;

- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere visione ed accettare il **Patto di Corresponsabilità**, il **Regolamento di Istituto** ed il **Regolamento di Disciplina**, condividerli e farne motivo di riflessione con i propri figli;
- Ricercare e attuare con i docenti una comunicazione puntuale e corretta, per un'effettiva collaborazione che contribuisca al raggiungimento degli obiettivi educativi;
- Valorizzare l'Istituzione Scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre che ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- Rispettare l'Istituzione Scolastica, favorendo un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- Contenere al massimo il numero delle assenze dei figli;
- Fare in modo che i figli vengano a scuola forniti dell'occorrente materiale didattico e rispettino, anche nell'abbigliamento, l'ambiente di studio;
- Mettere in pratica eventuali provvedimenti correttivi, atti a migliorare il comportamento del proprio figlio e a far comprendere che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica;
- Assumersi la reale responsabilità del rispetto che i figli devono mostrare nei confronti dell'ambiente scolastico, anche tramite risarcimento in denaro di eventuali danni.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Prendere coscienza dei propri diritti e doveri attraverso la lettura attenta dei documenti forniti dalla scuola, osservare scrupolosamente le norme contenute nel **Regolamento di Istituto** e nel **Regolamento di Disciplina** in esso contenuto;
- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- Improntare i rapporti con tutto il personale della scuola e con i compagni al rispetto e alla correttezza; rispettare la persona altrui, evitando ogni atto fisico, verbale o atteggiamento inadeguato, seguire le indicazioni e le istruzioni dei docenti, rispettandone le decisioni;
- Contenere al massimo le assenze; in caso di assenza, assumere informazioni dai compagni circa le lezioni svolte e i compiti assegnati, impegnandosi a studiare quanto svolto e ad eseguire le relative esercitazioni;

- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento delle competenze, delle abilità e delle conoscenze definite dal Curricolo, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- Rispettare le cose proprie e altrui, gli arredi, i materiali didattici, le strutture e tutto il patrimonio comune della scuola;
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- Usare un linguaggio adeguato all'ambiente educativo e mantenere modalità comunicative rispettose;
- Custodire con la massima cura eventuali materiali/apparecchiature ricevuti in uso dalla scuola e contribuire a mantenere puliti e decorosi gli ambienti scolastici;
- Curare il decoro della propria persona.

Estensione del Patto di Corresponsabilità alle Comunicazioni Digitali (delibera 13 del Cdl del 23 aprile 2020)

Dati gli obiettivi didattici, pedagogici e lavorativi dell'uso dei sistemi istituzionali e della piattaforma di e-learning di Istituto, studenti e docenti si impegnano a:

- Conservare le password personali e non consentirne l'uso ad altre persone;
- Comunicare immediatamente ai tecnici preposti l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di e-learning e del proprio account di posta elettronica;
- Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si venga a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- Non danneggiare, molestare, insultare altre persone online;
- Non violare la riservatezza di altre persone o comunque comunicare dati personali;
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- Non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro altrui, quando si condividono documenti ;
- Inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione, in Chat e Forum;
- Rispettare la netiquette allegata in calce al presente patto.

Dati gli obiettivi didattici e pedagogici delle lezioni in video-conferenza, gli studenti si impegnano a:

- Mantenere strettamente riservato il link di accesso;
- Entrare con puntualità nell'aula virtuale o nel meeting, indicando sempre in evidenza nome e cognome;
- Partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- Mostrarsi in video per tutta la durata della lezione;
- Rispettare il turno di parola;
- Non riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le videoconferenze, se non dopo avere informato gli altri partecipanti della necessità delle suddette operazioni per ausilio alla memoria e allo studio;

- Non diffondere in alcun modo foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza;
- Presentarsi alla video-lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, quaderni o quanto richiesto precedentemente dal docente.

Dati gli obiettivi didattici e pedagogici delle lezioni in video-conferenza, le famiglie si impegnano a:

- Non intervenire alle video-lezioni, se non a seguito di esplicito accordo con i docenti sulla base di specifiche e comprovate esigenze;
- Garantire un contesto familiare e ambientale consono allo svolgimento della video-lezione;

Dati gli obiettivi didattici e pedagogici delle lezioni in video-conferenza, i docenti si impegnano a:

- Inviare compiti sul registro elettronico con congruo anticipo rispetto alla data di consegna;
- Fissare l'id e la password del meeting almeno la sera prima della lezione e, comunque, entro le ore 21 del giorno precedente la lezione.

Estensione del Patto di Corresponsabilità all'emergenza COVID-19 (delibera del Cdl del 13 ottobre 2020)

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti, in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione tramite una riduzione di possibilità di contagio;
- Fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- Avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- Adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di uno studente o adulto frequentante l'istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale, riferendo le informazioni di merito – nel rispetto della normativa sulla privacy - solo ai soggetti interessati e/o coinvolti;
- Gestire tutte le procedure e comunicazioni relative alla tematica con particolare attenzione alla protezione dei dati personali;
- Attivare le procedure di gestione dei casi solo a seguito di comunicazioni istituzionali o della famiglia direttamente interessata ovvero sempre in presenza di documentazione suffragante l'informazione ricevuta.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Prendere conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- Non mandare a scuola i figli che abbiano febbre (anche minima), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- Accettare che il proprio figlio/a possa essere sottoposto a misurazione della febbre, con termometro senza contatto e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° lo stesso non possa rimanere a scuola; accettare, qualora la normativa MI prevedesse la misurazione della temperatura all'ingresso, che il proprio figlio/a possa

essere sottoposto a misurazione e che non possa essere accolto a scuola nel caso in cui la febbre superi il limite previsto;

- Accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provveda all'isolamento immediato dello studente e ad informare immediatamente l'Asl di competenza e i familiari;
- Accettare che qualora il proprio figlio/a si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere i propri figli in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un incaricato, durante l'orario scolastico;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- Accedere alla segreteria solo previo appuntamento;
- Rispettare percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti;
- Impegnarsi a produrre tempestivamente le giustificazioni per le assenze sulla base delle procedure codificate dall'istituto, fornendo tutti gli allegati richiesti, accettando che – in assenza della documentazione – i propri figli non possano accedere alle lezioni.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- Igienizzare spesso le mani con i dispenser disponibili in tutto l'istituto;
- Portare correttamente la mascherina chirurgica in modo che copra naso e bocca in tutti gli spazi interni ed esterni dell'istituto, comprese le aree di accesso o immediatamente antistanti agli ingressi dell'istituto;
- Prendere coscienza delle regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- Avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- Rispettare tutte le norme di comportamento prescritte dalla scuola derivanti dal protocollo anti-CoViD;
- Rispettare le decisioni della scuola in termini di organizzazione e gestione degli spazi;
- Evitare assembramenti all'interno e nelle aree esterne, rispettare le distanze di sicurezza, lavarsi le mani e/o fare uso del gel;
- Non lasciare mai effetti personali sotto il banco, non consumare cibi e bevande se non al proprio banco, con la facoltà – solo in questo caso – di togliere la mascherina;

In caso di firma da parte di un solo genitori, va sottoscritta anche la parte sottostante.

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua estesa firma in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

Firma *

.....

Firma studente

**la firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale*

Netiquette

“La **Netiquette**, [comp. apologetico di net(work) «rete» e (e)tiquette«etichetta»]; quindi «etichetta della rete (telematica)»], usato in ital. al femm. – Nel linguaggio di Internet, insieme delle norme di comportamento, non scritte ma a volte suggerite dai gestori, che regolano l’accesso dei singoli utenti alle reti telematiche, spec. alle chat-lines”. (Enciclopedia Treccani)

Il rispetto della netiquette non è imposto da alcuna legge, ma si rende necessario, in primo luogo, per le caratteristiche della comunicazione on-line, costretta a fare i conti con:

- la **mancanza di quelle informazioni accessorie** (tono della voce, postura, espressione del viso, ecc.) che, nella comunicazione *vis-à-vis*, ci aiuta a comprendere meglio il messaggio e le intenzioni del nostro interlocutore;
- la necessità di rendere gli utilizzatori della Rete consapevoli delle loro **responsabilità nella modalità di accesso e di trasmissione delle informazioni** attraverso Internet.

Di seguito, le regole di buona educazione digitale per una serie di strumenti utilizzati in Istituto:

Chat e Forum

in CHAT e in FORUM inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; **indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta --> ripetizione di quanto è detto sotto in merito all'oggetto.**

Scrittura di una mail: DESTINATARI

Gli indirizzi dei destinatari possono essere inseriti in tre campi diversi:

A: qui si inserisce l’indirizzo del destinatario principale dell’email

CC: qui si inserisce l’indirizzo di persone interessate a conoscere il contenuto dell’email. E’ l’equivalente del “per conoscenza”. Quando si riceve un’email in copia non si è tenuti a rispondere se non esplicitamente chiamati in causa.

CCN: tutti gli indirizzi inseriti in questo campo sono visibili solo a chi manda e riceve le email. Quando si inviano email a un numero nutrito di persone è sempre consigliabile inserire gli indirizzi in questo campo, non solo per motivi di privacy, ma anche per evitare che vengano “rubati” in caso di violazione di qualcuno degli account dei destinatari.

Scrittura di una mail: OGGETTO

È forse l'elemento più importante dell'email, sia perché ci aiuta subito a capire il contenuto del messaggio (e la sua importanza) sia perché ci aiuta in eventuali ricerche successive. Questo è il motivo per cui **va sempre inserito**. Se si utilizza la funzione “Rispondi” per scrivere una nuova email, bisogna quindi **cambiare il contenuto dell'oggetto** e cancellare la parte del vecchio messaggio che si troverà in calce all'email. Per questo è **sconsigliato usare la funzione RISPONDI** per scrivere una nuova email.

Scrittura di una mail: CONTENUTO

Sinteticità e chiarezza sono gli elementi che dovrebbero guidare nella stesura del testo. Il numero di email che riceviamo giornalmente è elevato e questo agevola la risposta del nostro interlocutore. Se scriviamo con un indirizzo mail che non permette di riconoscere l'autore del messaggio (come nel caso di indirizzi “fantasiosi” o istituzionali, come quello ufficiale della scuola) **occorre firmarsi**. Ricordarsi sempre che in Rete **SCRIVERE TUTTO MAIUSCOLO EQUIVALE A URLARE** dunque è fortemente deprecato.

Scrittura di una mail: RISPONDI

Se i destinatari dell'email a cui dobbiamo rispondere sono più d'uno, occorre **decidere se rispondere solo all'autore dell'email o se rispondere a tutti**. Questo ovviamente dipende dal contenuto e dallo scopo della risposta. Il principio da seguire è quello di riempire la casella di posta solo di chi è interessato a quella email.

Scrittura di una mail: ALLEGATI

Gli allegati non dovrebbero essere troppo “pesanti”, come per esempio quando si devono spedire molte immagini. Fortemente raccomandato è **attribuire nomi comprensibili ai file**, soprattutto se sono più di uno. Se i nomi dei files allegati contengono sigle è importante allegare nel testo della mail una legenda.