

 <p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO per l'ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI DA VIGO – NICOLOSO DA RECCO" LICEO CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO</p>	<p style="text-align: center;">Sede - Via Don Minzoni, 1 - 16035 RAPALLO - ☎ 0185 61082 Sez. Associata - Via Marconi, 41 - 16036 RECCO - ☎ 0185 75163 E-mail: geiso0100n@istruzione.it GEIS00100N@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.liceodavigonicoloso.it Blog: www.sharing.school</p>
---	---

Prot. n. 3620

Rapallo, 03 aprile 2019

Spett.le Agenzia di viaggio

Oggetto: lettera d'invito alla presentazione di offerte per l'affidamento diretto, senza previa pubblicazione di un bando, ex art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs n. 50/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs n. 56/2017, per l'acquisizione di servizi turistici di organizzazione e realizzazione di un **soggiorno studio di lingua inglese in Inghilterra, per le classi terze Linguistico e Classico - a.s. 2019/2020.**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto, con comparazione delle offerte pervenute e con la scelta della proposta che presenta maggiore rispondenza alle esigenze della stazione appaltante connessa ad eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente e della convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione, ai sensi dell'art.36 c.2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione si riferisce ai due lotti, aggiudicati anche separatamente.

Si precisa che il presente invito non costituisce presunzione alcuna di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative intervenute successivamente alla conclusione della comparazione.

A tutela del principio di concorrenza è, in ogni caso, vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA – ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO – informazioni generali

DESTINAZIONE: BROADSTAIRS

PERIODO: OTTOBRE/NOVEMBRE

MEZZO DI TRASPORTO: VOLO AEREO + PULLMAN

DURATA: 8 GIORNI – 7 NOTTI

N° ALLIEVI PREVISTI: n. 90 – suddivisi in due gruppi, in date diverse

N° DOCENTI PREVISTI: n. 6

LOTTO 1 – CIG ZDA27E0C24 – massimo budget disponibile € 39.000,00 per 90 studenti

La quota, espressa solo ed esclusivamente in "euro", deve comprendere:

- TRANSFER A/R DALL' AEROPORTO DI ARRIVO AGLI ALLOGGI;
- SISTEMAZIONE:
 - ALUNNI in famiglie inglesi, camere doppie, con trattamento di pensione completa, in zona residenziale non troppo lontano dal centro e vicino ai mezzi di trasporto;
 - INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI in famiglia, camere singole, possibilmente vicino agli alloggi della maggior parte degli alunni e vicino alla scuola. **Il viaggio dalla scuola all'alloggio degli studenti non deve superare i 30 minuti;**
- SCUOLA E CORSO DI INGLESE: PACCHETTO DI ALMENO 20 ORE che includa Business English (ad es. scrivere C.V. – come affrontare un colloquio di lavoro) project works, workshops ed eventuali visite aziendali; quota iscrizione, materiale didattico, placement test o test d'ingresso, certificato di fine corso;
- GITE: UNA DI UN GIORNO E UN'ALTRA DI MEZZA GIORNATA;
- ATTIVITA' RICREATIVE POMERIDIANE E SERALI;
- ASSICURAZIONE SANITARIA-INFORTUNI E ANNULLAMENTO VIAGGIO;

LOTTO 2 – CIG Z0D27E0CC6

- VOLO AEREO British Airways A/R con partenza da Genova oppure da Pisa
- TRANSFER A/R AEROPORTO DI PARTENZA
- ASSICURAZIONE ANNULLAMENTO VOLO E BAGAGLIO.

N.B.: le offerte economiche lotto 1 e 2 potranno essere attribuite anche separatamente; inoltre si chiede di specificare la zona, il nome della scuola e la scadenza dell'opzione fissata.

OFFERTA

Condizioni

L'agenzia formula la proposta in osservanza delle modalità e termini di seguito previsti.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata via e-mail all'indirizzo pec GEIS00100N@PEC.ISTRUZIONE.IT recante gli estremi del mittente e l'oggetto: **Preventivo servizio turistico "Soggiorno studio a Broadstairs - classi terze Da Vigo - a.s. 2019-20"**.

Al preventivo dovrà essere allegata la seguente documentazione **firmata da un legale rappresentante in ogni suo atto**:

- Documentazione tecnica e amministrativa

- a) Elaborato tecnico delle proposte dei soggiorni nel quale dovrà essere specificato il programma di soggiorno preciso
- b) Dichiarazione resa in forma di autocertificazione ai sensi dell'art.76 D.P.R 445/2000:
 - Di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
 - Inesistenza a carico della Compagnia delle cause di esclusione previste dall'art.29 Direttiva CEE 92/50
 - Iscrizione alla Fiavet o altra associazione di categoria;
 - Di utilizzare nell'organizzazione del viaggio esclusivamente risorse in possesso delle autorizzazioni di Legge e che rispondano alla normativa di sicurezza e prevenzione;
 - Gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato che non deve essere inferiore ad €. 2.000.000,00;
- c) Eventuali integrazioni sulle caratteristiche dell'offerta
- d) Elenco di destinatari pubblici dei servizi turistici.

- **Offerta economica lotto 1 e lotto 2, sottoscritta da un legale rappresentante**, dovrà contenere le condizioni integrali dell'offerta con la specifica di:

- Servizi e attività coperte dalla quota
- Servizi esclusi
- Gratuità
- Modalità e termini di pagamento
- Termini di annullamento coperture assicurative ulteriori
- Altre agevolazioni.

Termine di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire, presso la sede legale di questo istituto **via pec entro le ore 12.00 del 15/04/2019 e dovrà essere valida fino al 31/08/2019**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i preventivi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza o quelli non firmati.

Non saranno considerate le offerte che non recheranno nell'oggetto la causale specificata e la denominazione del mittente.

Svolgimento della gara

L'esame delle offerte pervenute nei termini stabiliti sarà espletato dalla commissione composta come da regolamento di istituto pubblicato all'albo dell'I.I.S. "G. Da Vigo – N. Da Recco.

L'esito sarà comunicato entro 10 gg dal suo espletamento.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg 196/03 si informa che:

Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di gara.

Oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti la commissione acquisti.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lg.196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Guido MASSONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 com. 2 del D.Lgs n. 39/93